

**UCHWAŁA NR X/48/2019
RADY GMINY ŻELECHLINEK**

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Żelechlinek uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) mający wejść w skład Zespołu zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.

2. Wójt Gminy Żelechlinek powołuje Zespół w drodze zarządzenia.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Żelechlinek lub osoba przez niego upoważniona w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730).

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

1) Przewodniczący Zespołu;

2) Zastępca Przewodniczącego.

5. Wybór osób, o których mowa w ust. 4 następuje w głosowaniu jawnym po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

6. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia, kieruje pracami Zespołu, a ponadto reprezentuje Zespół na zewnątrz.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego mogą zapraszać jako głos doradczy osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego, wskazuje termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek Wójta Gminy Żelechlinek lub co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

7. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 5.

8. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w terminie późniejszym lub o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. O nowym terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu nieobecnych na posiedzeniu.

9. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

10. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

11. W sprawach należących do zakresu działania Zespołu – Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska, które są przyjmowane w formie wpisu do protokołu posiedzenia.

§ 4. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;
- 2) informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu;
- 3) imiona i nazwiska osób referujących sprawę oraz osób zabierających głos;
- 4) opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte postanowienia lub ustalenia.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu mogą się zapoznać z treścią protokołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

§ 5. 1. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730) w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk.

3. Grupy robocze ze swojego posiedzenia sporządzają protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

4. Informacja z pracy grupy roboczej przedkładana jest Zespołowi na najbliższym posiedzeniu.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Żelechlinek sprawozdań z pracy Zespołu w terminie – do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

2. Wójt Gminy Żelechlinek może w każdej chwili zażądać wszelkich informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 7. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Żelechlinek w trybie właściwym dla jego powołania.

2. Wójt Gminy Żelechlinek może odwołać członka zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku śmierci członka Zespołu.

§ 8. 1. Funkcja Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego mogą zostać odwołani ze swej funkcji przez Zespół:

- 1) na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zespołu;
- 2) na uzasadniony pisemny wniosek Wójta Gminy Żelechlinek.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego odbywa się na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano odwołania, w sposób określony w § 2 ust. 5.

§ 9. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelechlinku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV/17/2011 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żelechlinku, a także zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy
Żelechlinek

Piotr Mikinka